

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБДОУ № 102  
«Терем - теремок» г. Калуги  
(протокол от 30.08.18 г. № 8)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ № 102  
«Терем - теремок» г. Калуги  
от 31 августа 2018 г. № 128-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ № 102 «ТЕРЕМ – ТЕРЕМОК» ГОРОДА КАЛУГИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 102 «Терем-теремок» города Калуги (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2013 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату его проведения.

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности.

2.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

## **3. Организация деятельности и компетентность Общего собрания работников**

3.1. Проводится Общее собрание по мере необходимости, но, не реже одного раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствовали не менее половины работников. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть: заведующий, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения.

3.2. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается Председатель и секретарь для ведения протокола собрания сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель Общего собрания работников:

- ✓ организует деятельность Общего собрания работников;
- ✓ информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения,
- ✓ организует подготовку и проведение заседания;
- ✓ определяет повестку дня;
- ✓ контролирует выполнение решений.

3.4. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

3.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников.

3.6. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

3.7. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

3.8. Общее собрание работников вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.9. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- ✓ принятие положения о Педагогическом совете, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, других локальных актов, регламентирующих управление Учреждением, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, вопросы по охране труда, изменений и дополнений к ним;
- ✓ принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации
- ✓ определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- ✓ внесение предложений для включения в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчетов о его исполнении;
- ✓ внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников;
- ✓ иные вопросы, затрагивающие интересы работников Учреждения, разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- ✓ контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

#### **4. Права Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- ✓ участвовать в управлении Учреждением;
- ✓ выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- ✓ выступить с предложением обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети части членов собрания;
- ✓ при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- ✓ за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

- ✓ через участие представителей работников в заседаниях;
- ✓ представление на ознакомление членам органов самоуправления Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- ✓ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Заседание Общего собрания работников оформляется протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируется:
  - ✓ дата проведения;
  - ✓ количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
  - ✓ приглашенные (ФИО, должность);
  - ✓ повестка дня;
  - ✓ ход обсуждения вопросов;
  - ✓ предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
  - ✓ решение.
- 7.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания работников.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения до передачи в архив.