

**План мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ № 102 «Трем – теремок» города Калуги  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации	Постоянно в течение учебного года	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на общих собраниях трудового коллектива; заседаниях Совета родителей, родительских собраниях, заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; родительских собраниях. Организация содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Калужской области в организации работы по противодействию коррупции	Постоянно в течение учебного года	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля исполнения локальных актов, устранение недостатков в случае их выявления Принятие мер по повышению эффективности деятельности Учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно в течение 2024-2025 учебного года	Заведующий Старшие воспитатели
1.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.5.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, обязанности уведомлять о подобных случаях.	Ежеквартально в течение 2024-2025 учебного года	Заведующий Старшие воспитатели Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
<b>2. Организационные меры по созданию механизмов реализации плана противодействия коррупции</b>			
2.1	Издание приказов по учреждению: «О противодействии коррупции», «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ № 102 «Трем – теремок» города Калуги» на 2024- 2025 - учебный год»	Август – сентябрь 2024 г.	Заведующий

2.2.	Принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции: - Плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ № 102 «Трем – теремок» города Калуги на 2024 -2025 учебный год»	Сентябрь - 2024 года	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.3	Ознакомление вновь поступающих сотрудников Учреждение с документами, регламентирующими антикоррупционную политику Учреждения: -Положением об антикоррупционной политике -Положением о комиссии по противодействию коррупции -План мероприятий, направленных на противодействие коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 102 «Трем- теремок» города Калуги. - Кодекс этики и служебного поведения сотрудников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 102 «Трем- теремок» города Калуги. - Положение о конфликте интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 102 «Трем - теремок» города Калуги. - Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений -Картой коррупционных рисков	По мере необходимости в течение 2024 – 2025 учебного года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
<b>3. Меры по совершенствованию деятельности МБДОУ № 102 «Трем –теремок» в целях предупреждения коррупции, взаимодействие с родителями (законными представителями), установление и совершенствование обратной связи с родителями (законными представителями)</b>			
3.1	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По требованию	Заведующий
3.2	Актуализация размещенной информации по антикоррупционной тематике на сайте учреждения	По мере необходимости в течение 2024- 2025 учебного года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
3.3	Актуализация в учреждении стенда «Коррупции - нет!»	По мере необходимости в течение 2024-2025 учебного года	Старшие воспитатели Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
3.4	Представление отчёта по самообследованию учреждения за 2023 - 2024 учебный год	Апрель - 2025 года	Заведующий Старшие воспитатели Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

3.5	Осуществление контроля за полнотой выполнения муниципального задания учреждения, плана ФХД	Ежеквартально в течение 2024 - 2025 учебного года	Заведующий Заместитель заведующего по ХР
3.6	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд учреждения	Постоянно в течение 2024 - 2025 учебного года	Контрактная служба учреждения
3.7	Актуализация памяток для родителей («Нет коррупции!»).	Февраль 2025 года	Старшие воспитатели Воспитатели групп
3.8	Проведение заседаний Совета родителей, собраний родителей: проведение разъяснительных работ по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2024-2025 учебного года	Заведующий, Старшие воспитатели,
3.9	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ	В течение 2024-2025 учебного года	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
3.10	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение 2024-2025 учебного года	Заведующий, Старшие воспитатели,
3.11	Обеспечение наличия на сайте учреждения документов по противодействию коррупции	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
<b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
4.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов правонарушений в образовательной системе.	при выявлении фактов, по мере поступления в течение 2024-2025 учебного года	Администрация ДОУ
4.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	при выявлении фактов по мере поступления в течение 2024-2025 учебного года	Администрация ДОУ
4.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	по мере поступления в течение 2024-2025 учебного года	Администрация ДОУ