

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 102 «Терем-теремок» города Калуги
(МБДОУ № 102 «Терем-теремок» г. Калуги)**

СОГЛАСОВАНО
советом родителей
Протокол
№ 1 от 29.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 191-ОД от 31.08.2022
МБДОУ №102
«Терем-теремок» г. Калуги

**ПОЛОЖЕНИЕ
об этике общения в родительских чатах,
в социальных сетях и мессенджерах
МБДОУ № 102 «Терем-теремок» города Калуги**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей, законных представителей) воспитанников МБДОУ №92 Парус» г. Калуги (далее ДОУ).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273 – ФЗ, ФЗ «О персональных данных» от 27.07. 2006 №152, «об информации и информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 №149 – ФЗ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации, Уставом ДОУ.
- 1.3. Общение с помощью мессенджеров и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу нескольких участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Чат создается, прежде всего, для того, чтобы всем родителям (законным представителям) была доступна оперативная информация. В состав групповых чатов включаются родители (законные представители) воспитанников, воспитатели, представители администрации ДОУ.
- 1.4. Правила общения:
 - ✓ Общение в социальных сетях и чатах необходимо вести тактично.
 - ✓ Соблюдать деловой стиль общения при переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.
 - ✓ Информацию размещать непосредственно по вопросам, поднимаемым в чате.
 - ✓ Переписываться в чате и размещать информацию не ранее 07.00 ч. и не позже 20.00 ч.
 - ✓ Не публиковать персональные данные других людей без их письменного согласия.
 - ✓ Не распространять в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой.
 - ✓ Информация, размещенная в социальных сетях и чатах должна быть достоверной.
- 1.5. Необходимо помнить:
 - ✓ Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 128.1. Уголовного кодекса РФ.
 - ✓ Публикация личной информации (фотографии, личные данные) касающиеся других участников чата может быть размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото ли их законных представителей (ФЗ от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных»).
- 1.6. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника, нарушившего правила из общего чата.
- 1.7. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое общение. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали.

II. Правила общения в чатах, организованных ДОУ или родительской общественностью для родителей (законных представителей) обучающихся с помощью мессенджеров и социальных сетей

Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан:

- ✓ соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3. настоящего Положения;
- ✓ представиться;
- ✓ указать тему (вопрос) переписки (обращения), с целью обсуждения личной информации, касающейся родителя (законного представителя) или его ребенка, писать своему оппоненту лично, не перегружая общий чат;
- ✓ не создавать конфликтных ситуаций между участниками чата.

III. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников с помощью мессенджеров и социальных сетей

3.1. Педагог при общении обязан:

- ✓ соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3. настоящего Положения;
- ✓ быть одинаково уважительным ко всем участникам переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «Ты»;

- ✓ указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.
- 3.2. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.
- 3.3. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью либо сторону.
- 3.4. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.
- 3.5. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично к автору вопроса.
- 3.6. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.
- 3.7. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию ДОУ, происходило только при личной встрече участников чата и в присутствии представителя администрации ДОУ.
- 3.8. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные) касающуюся его воспитанников, в социальных сетях и чатах ДОУ. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на обработку персональных данных и данных его ребенка. Несоблюдение данного правила является нарушением ФЗ от 27.07.2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных».
- 3.9. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера своих воспитанников, а также их родителей (законных представителей) вне социальных сетей ДОУ и посредством иного мессенджера.
- 3.10. При размещении фото и видео материалов с участием воспитанников, педагог должен согласовать свои действия с администрацией.
- 3.11. По инициативе педагога может создаваться чат, в котором только администратор группы может размещать информацию, при этом другие участники не имеют возможности писать сообщения в общий чат. В данном случае информация размещается в виде объявлений (сообщений) для участников группы.