

Заведующему МБДОУ № 102
«Терем-теремок» г. Калуги
Е.В. Степановой
от родителя (законного представителя)

Регистрационный номер заявления

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

« _____ » _____ 20 ____ года рождения, место рождения _____

Свидетельство о рождении: _____

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 102 «Терем – теремок» города Калуги (далее – Учреждение) в группу № _____ общеразвивающей направленности.

Родители (законные представители):

Мать _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

контактный телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Отец _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

контактный телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Родным языком из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка считаю _____.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

Да.

Реквизиты подтверждающего документа: _____

Нет.

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, основной образовательной программой дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дополнительно уведомлен, что в случае возникновения неотложных и экстренных ситуаций с ребёнком _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Учреждение оставляет за собой право вызова скорой медицинской помощи, уведомив родителей (законных представителей) по телефону _____.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Использование фотографий моего ребенка (в групповых или индивидуальных снимках) на стендах и сайте дошкольного учреждения _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)