

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ № 102
«Терем - теремок» г. Калуги
(протокол от 12.04.2021 г. № 21)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ № 102
«Терем - теремок» г. Калуги
от 12 апреля 2021 г. №46/1-ОД

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной
организации МБДОУ № 102
«Терем - теремок» г. Калуги
Копьлова В.В.
2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НЕОБОСОБЛЕННОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«БУСИНКИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №102
«ТЕРЕМ-ТЕРЕМОК» ГОРОДА КАЛУГИ**

г. Калуга, 2021

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность необособленного структурного подразделения «Бусинки» (далее НСП) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 102 «Терем-теремок» города Калуги (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. N 1155 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - постановлением от 21.11.2020 г. «Об утверждении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 102 «Терем-теремок» города Калуги» № 10610-пи;
и другими нормативно-правовыми актами РФ в сфере образования.
- 1.3. НСП не является юридическим лицом, может иметь по решению заведующего Учреждением штампы, простую печать с наименованием учреждения.
- 1.4. НСП проходит лицензирование в составе Учреждения, структурным подразделением которого он является.
- 1.5. Решение о ликвидации и реорганизации НСП принимается Учредителем.
- 1.6. Порядок реорганизации и ликвидации устанавливается органом местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» и осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Образовательная деятельность НСП

- 2.1. Необособленное структурное подразделение – обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до 3 лет.
- 2.2. Основными целями деятельности НСП являются:
 - реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
 - формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, предпосылок учебной деятельности;
 - сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
- 2.3. Предметом деятельности НСП является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.
- 2.4. Содержание образовательного процесса в НСП определяется существующими федеральными государственными образовательными стандартами, программой развития учреждения, основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения, другими вариативными программами, утвержденными внутренними актами Учреждения.
- 2.5. НСП обязано обеспечить реализацию образовательной программы воспитанниками в полном объеме.
- 2.6. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется в группах общеразвивающей направленности, в которых осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой Учреждения.
- 2.7. НСП может оказывать дополнительные образовательные услуги (сверх основных образовательных программ) в том числе и платные.
- 2.8. Учебный год начинается с 01 сентября, заканчивается 31 августа.
- 2.9. НСП вправе решать любые вопросы в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Участники образовательных отношений

- 3.1. Участниками образовательного процесса НСП являются воспитанники, родители, педагогические работники.
- 3.2. Взаимодействие между НСП и родителями (законными представителями) регулируется Договором об образовании.
- 3.3. НСП обязано своевременно знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.
- 3.4. Отношения между участниками образовательного процесса в НСП строятся на основе педагогической этики, сотрудничества, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных групповых коллективных видах детской деятельности, с учетом интереса и права выбора самим ребенком содержания, средств, форм самовыражения, партнеров деятельности.
- 3.5. Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми проводится в установленном законом порядке.
- 3.6. Право на занятие должностей в НСП имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 3.7. Оплата труда устанавливается на основе штатного расписания и тарификации, материальное стимулирование работников НСП, осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда согласно «Положения об установлении стимулирующих и компенсационных выплат, материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 102 «Терем-теремок» города Калуги».

4. Управление структурным необособленным подразделением

- 4.1. Управление НСП осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Непосредственное руководство деятельностью НСП осуществляет прошедший обязательную аттестацию заведующий, назначенный Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 4.3. Заведующий Учреждением действует в рамках своей компетенции в соответствии с должностной инструкцией и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

5. Имущество, финансирование и учет

- 5.1. Финансовые и материальные средства, имущество Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Объект собственности, находящийся по адресу НСП, находятся в оперативном управлении Учреждения.
- 5.3. НСП пользуется, распоряжается закрепленным на праве безвозмездного пользования имуществом в соответствии с его назначением, установленными целями, законодательством РФ.
- 5.4. НСП несет ответственность за сохранность, учет и эффективное использование имущества.
- 5.5. Изъятие и отчуждение имущества, закрепленного за НСП, допускается только в порядке, предусмотренным законодательством РФ.
- 5.6. Учреждение принадлежит право собственности на денежные средства и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования.

- 5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:
- средства государственного бюджета на основе нормативного финансирования из расчета на одного ребенка, сохранения контингента воспитанников;
 - плата родителей за присмотр и уход за детьми;
 - добровольные пожертвования и целевые взносы физических (лиц) и юридических лиц;
 - другие источники в соответствии с законодательством РФ.
- 5.8. Заведующий МБДОУ обеспечивает содержание закрепленных за ним и принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального на уровне не ниже определенного нормативами.

6. Ответственность

- 6.1. Заведующий МБДОУ несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за неисполнение и (или) исполнение в неполном объеме, нарушение норм и правил установленных действующим законодательством РФ, а также должностных обязанностей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597681

Владелец Степанова Елена Викторовна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024